

## MTÜ Vara Kooli Sõprade Selts

### PÕHIKIRI

#### 1. Üldsätted.

1.1 Käesolev põhikiri sätestab mittetulundusühingu Vara Kooli Sõprade Seltsi (edaspidi VKSS) tegevuse eesmärgid ja nende saavutamise vahendid, liikmete õigused ja kohustused, juhtimise, struktuuri, finantseerimise ja lõpetamise.

1.2 Vara Kooli Sõprade Selts on Vara Põhikooliga seotud ja kooli toetamisest huvitatud inimeste vabatahtlik ühendus, mille tegevus rajaneb demokraatlikel printsiipidel, liikmete omaalgatusel ja ühiskondlikul tegevusel.

1.3 VKSS on mittetulundusühinguna tegutsev juriidiline isik, oma pitsati, pangaarve(te) ja sümboolikaga.

1.4 VKSS asukoht on Tartumaa Vara vald Vara küla Vara Põhikool 60426.

1.5 VKSS juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi põhiseadusest, seadustest, muudest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.

1.6 VKSS on sõltumatu poliitilistest parteidest.

1.7 VKSS majandusaasta algus on 01. jaanuar ja lõpp 31. detsember.

#### 2. Eesmärgid.

2.1 MTÜ Vara Kooli Sõprade Seltsi põhieesmärgiks on igakülgne kaasaaitamine Vara Põhikooli arengule, materiaalsete ja vaimsete ressusside leidmiseks selleks ja toe pakkumine KOV-ile ning kooli juhtkonnale.

2.2 Põhieesmärgist tulenevateks eesmärkideks on:

2.2.1 Vara Põhikooliga seotud programmide ja projektide algatamine ja nende läbiviimine;

2.2.2 noorte arendavaks tegevuseks tingimuste ja võimaluste loomine;

2.2.3 Vara Põhikooli materiaalse baasi parandamine.

2.3 Eesmärkide saavutamiseks VKSS:

2.3.1 korraldab kooliga seotud kultuuri-, haridus- ja spordiürituste rahataoluste projektide kirjutamist;

2.3.2 leiab võimalusi koolihoone renoveerimiseks;

2.3.3 annab välja oma tegevust reklaamivat kirjandust;

2.3.4 aitab korraldada kooli juubeliüritusi, vilistlaste kokkutulekuid;

2.3.5 organiseerib annetuste kogumist ja heategevusüritusi kooli heaks;

2.3.6 esindab oma liikmeid riigiasutustes ja omavalitsustes ning teeb koostööd teiste organisatsioonide ja institutsioonidega;

2.3.7 otsib võimalusi ja ressursse noorsoo arendamiseks ning noorte vabaaja tegevuste

mitmekesistamiseks;

2.3.8 osaleb kooli arengukava ja tegevuskava koostamisel;

### **3. Liikmed.**

3.1 VKSS liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes järgib VKSS põhikirja.

3.2 VKSS liikmeks võetakse taotleja kirjaliku avalduse alusel VKSS juhatuse poolt.

3.3 VKSS liikmete arvestust peetakse VKSS juhatuse poolt.

3.4 VKSS liikmel on õigus:

3.4.1 valida ja olla valitud VKSS juhtivatesse ja kontrollorganitesse;

3.4.2 pöörduda oma avalduste ja ettepanekutega VKSS juhatuse poole;

3.4.3 astuda VKSS-st välja VKSS juhatusele esitatud kirjaliku avalduse alusel;

3.4.4 taotleda osavõttu VKSS poolt korraldatavatest üritustest;

3.4.5 kasutada VKSS ruume või vara vastavalt põhikirjale ja kodukorrale;

3.4.6 kasutada VKSS sümboolikat vastavalt juhatuse poolt kehtestatud korrale.

3.5 VKSS liikme kohustuseks on:

3.5.1 järgida VKSS põhikirja;

3.5.2 mitte kahjustada VKSS mainet;

3.5.3 tasuda õigeaegselt liikmemaksu.

3.6 VKSS võib liikme oma liikmeskonnast VKSS üldkoosoleku otsusel välja arvata, kui liige:

3.6.1 jätab täitmata põhikirja sätte või VKSS üldkoosoleku otsuse;

3.6.2 kahjustab oma tegevusega VKSS mainet ja eesmärkide saavutamist.

3.7 VKSS-st välja astunutele või välja arvatutele sisseastumis- ja liikmemaksu ei tagastata.

### **4. Struktuur ja juhtimine**

4.1 VKSS kõrgeimaks organiks on VKSS üldkoosolek.

4.2 VKSS korralised üldkoosolekud toimuvad VKSS juhatuse kutsel vähemalt üks kord aastas.

4.3 VKSS üldkoosolek:

4.3.1 võtab vastu VKSS põhikirja ja teeb selles muudatusi;

4.3.2 kinnitab iga-aastase liikmemaksu ja sisseastumismaksu määrad ning kehtestab nende tasumise korra;

4.3.3 valib VKSS juhatuse ja vajadusel kutsub tagasi;

4.3.4 määrab kindlaks VKSS majandustegevuse revideerimise vormi ning vajadusel kinnitab audiitorfirma või VKSS revisjoni komisjoni koosseisu arvulisuse ja liikmed;

4.3.5 kinnitab VKSS eelarve;

4.3.6 kinnitab VKSS juhatuse ja revisjonikomisjoni aruande ja majandusaasta aruande;

4.3.7 kinnitab VKSS tegevusprogrammi;

4.3.8 otsustab muud küsimused, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.4 VKSS üldkoosoleku kokkukutsumine:

4.4.1 korraline üldkoosolek majandusaasta aruande kinnitamiseks kutsutakse juhatuse poolt kokku kuue kuu jooksul pärast majandusaasta lõppu;

4.4.2 erakorralised üldkoosolekud kutsutakse kokku juhatuse poolt omal algatusel või vähemalt 1/10 VKSS liikmete nõudmisel;

4.4.3 kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut kokku punktis 4.4.2 nimetatud asjaolul, võivad taotlejad üldkoosoleku kokku kutsuda samas korras juhatusega;

4.4.4 üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt seitse päeva;

4.4.5 kokkukutsumise teade saadetakse e-kirjaga liikme poolt antud aadressil ning selles märgitakse üldkoosoleku toimumise aeg ja koht ning päevakord;

4.5 Üldkoosolekust võib liige osa võtta isiklikult või oma esindaja kaudu; esindaja võib osaleda ja hääletada lihtkirjaliku volikirja alusel, esindajate volikirjad või nende ärakirjad lisatakse üldkoosoleku protokollile, ilma volikirjata ei või ta üldkoosolekust osa võtta;

4.6 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui on esindatud üle 1/3 VKSS liikmetest.

4.7 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalenud VKSS liikmetest.

4.8 Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult, sealhulgas e-kirjaga kõik VKSS liikmed.

4.9 Üldkoosolek protokollitakse, protokollitakse kantakse koosoleku toimumise aeg ja koht, päevakord, hääletustulemused ja vastuvõetud otsused ning eriarvamusele jäänud liikme nõudel tema eriarvamuse sisu.

4.10 VKSS'i esindab ja igapäevast tegevust juhib 2-3 liikmeline juhatus, mille liikmed valitakse üldkoosoleku poolt kolmeks aastaks.

4.11 VKSS juhatus tuleb kokku VKSS juhatuse esimehe kutsel mitte harvemini kui kord 3 kuu jooksul, vajadusel peetakse istungeid elektroonilisel teel.

4.12 VKSS juhatuse pädevusse kuuluvad kõik VKSS igapäevast tegevust puudutavad küsimused, peale nende, mis on VKSS üldkoosoleku pädevuses.

4.13 VKSS juhatuse liige peab olema teovõimeline Eesti kodanik.

4.14 VKSS juhatus:

4.14.1 valib enda seast juhatuse esimehe;

4.14.2 koostab VKSS tegevuskava ja esitab selle üldkoosolekule;

4.14.3 valmistab ette üldkoosolekuid;

4.14.4 vaatab läbi ja annab omapoolse soovitus MTÜ erinevatele projektidele toetuse saamiseks erinevatel finantseerimisallikatelt;

4.14.5 määrab ära VKSS esindajad üritustele ja teistesse esindustesse;

4.14.6 koostab VKSS eelarve ja esitab selle üldkoosolekule kinnitamiseks;

4.14.7 otsustab VKSS materiaalsete vahendite kasutamise üle eelarve raames;

4.15 VKSS juhatuse otsuses võetakse vastu lihthääletenamusega, häälte võrdse jagunemise korral

on määrav VKSS juhatuse esimehe või tema poolt volitatud juhatuse liikme hää.

4.16 VKSS juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatuse liikmetest.

4.17 VKSS juhatuse esimees:

4.17.1 juhib VKSS juhatuse tööd;

4.17.2 juhib üldkoosolekut;

4.17.3 esitab üldkoosolekule VKSS juhatuse nimel tegevusaruande;

4.17.4 võtab tööle ja vabastab palgalisi töötajaid kooskõlastatult VKSS juhatusega;

4.17.5 esindab VKSS avalikkusega suhtlemises, kui juhatus ei otsusta teisiti;

## **5. VKSS vara**

5.1 VKSS tegevuse finantseerimise allikateks on :

5.1.1 liikmete sisseastumis- ja liikmemaksud;

5.1.2 juriidiliste ja füüsiliste isikute annetused ja sponsorlus;

5.1.3 tulud, mida võidakse saada heategevusloteriide, tuluürituste korraldamisest;

5.1.4 kultuurhariduslike või muude VKSS põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest;

5.1.5 VKSS väljaannete kirjastamisest ja levitamisest;

5.1.6 VKSS võib rentida, osta, saada kingiks/annetuseks ja omandada ruume, kinnis- ja muud vara, mis on vajalik VKSS põhikirjalise tegevuse arendamiseks.

5.2 VKSS omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik tema põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus seadusega.

5.3 Ühing võib iseseisvalt vallata, kasutada ja käsutada oma rahalisi vahendeid ja vara.

5.4 VKSS vara arvestust korraldab Ühingu juhatus ja kontrollib üldkoosolek.

5.5 VKSS vastutab oma varaliste kohustuste eest kogu oma varaga.

5.6 VKSS ei vastuta oma liikmete kohustuste eest.

## **6. VKSS ühinemine, jagunemine ja lõpetamine**

6.1 VKSS ühinemine, jagunemine ja lõpetamine toimub vastavalt Mittetulundusühingute seadusele.

6.2 VKSS lõpetatakse:

6.2.1 üldkoosoleku otsusega;

6.2.2 VKSS liikmete vähenemisega alla kahe liikme;

6.2.3 muul seadusega sätestatud juhul.

6.3 VKSS ühinemise, jagunemise või lõpetamise otsustab üldkoosolek 2/3 häälteenamuse otsusel.

6.4 VKSS likvideerimise korral valitakse üldkoosolekul likvideerimiskomisjon ning määratakse kindlaks komisjoni liikmete arv ja volitused, VKSS likvideerimise kord ja tähtaeg. Likvideerimiskomisjoni pädevusse kuulub VKSS vara jagamine.

## **7. Põhikirja muutmine**

7.1 Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.

7.2 Juhatus esitab üldkoosolekul vastuvõetud põhikirja muudatused mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrile hiljemalt 7 kalendripäeva jooksul vastuvõtmisest arvates. Põhikirja uuele tekstile kirjutab alla vähemalt üks juhatuse liige.

7.3 Põhikirjamuudatus jõustub selle registrisse kandmisest.

/allkirjastatud digitaalselt/

Peep Arold

Juhatuses liige