

Vara Põhikooli PÄEVAKAVA

1. Ettevalmistus koolipäevaks

1.1 Koolimaja uksed avatakse kell 8.00.

1.2 Tundideks ettevalmistus, vajadusel konsultatsioonid aineõpetajatega, info edastamine kooli personalile 8.00-8.45

1.3 Õppetöö algab 8.45.

1.4 Õpetaja on kohal vähemalt 10 minutit enne oma tunni algust.

2. Õppetöö

2.1 Koolis on õpe korraldatud õppeaastate kaupa. Õppeaasta koosneb trimestritest ja koolivaheaegadest.

2.1.1 Trimestritel on õpe korraldatud õppepäevadena.

2.1.2 Õppepäevadel on õpilase õppetöö korraldatud õppetundidena.

2.2 Õppetöö algusest annab märku koolikell.

2.2.1 Üks minut enne põhikella heliseb eelkell, mis annab õpilasele ja õpetajale märku õppetunni algusest;

2.2.2 Põhikellaga algab õppetund.

2.3 Õppetunni lõpetab õpetaja.

2.4 Õppetunnid toimuvad järgmise graafiku järgi:

1. 8.45 - 9.30

2. 9.40 - 10.25

3. 10.35 - 11.20

4. 11.40 - 12.25

5. 12.45 - 13.30

6. 13.40 - 14.25

7. 14.35 - 15.20

8. 15.30 - 16.15

2.5 Vahetunni pikkus on 10 minutit ning söögivahetunni pikkus 20 minutit.

2.6 Tunniplaani koostatakse lähtuvalt kooli õppekavas sätestatud õpilase nädalakoormusest ja kinnitatakse õppeaasta alguses direktori käskkirjaga.

2.7 Õppepäev viiakse läbi üks kontrolltöö, õppenädalas kuni kolm kontrolltööd. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.

3. Söömine

3.1 Esimene vahetus 1. – 5. klass sööb 11.20 – 11.40.

3.2 Teine vahetus 6. – 9. klass sööb 12.25 – 12.45.

3.4 Klassijuhatajad tagavad korra söömise ajal sööklas.

4. Pikapäevarühma tegevus

4.1 Pikapäevarühm tegutseb kõikidel koolipäevadel 12.30 – 15.30.

4.2 Pikapäevarühm töötab „Vara Põhikooli pikapäevarühma päevakava“ alusel, mis on kinnitatud direktori käskkirjaga.

5. Huvitegevus

5.1 Huvitegevus toimub vastavalt kooli huviringide plaanile, mis kinnitatakse direktori käskkirjaga.

5.2 Kokkuleppel direktoriga ja ringijuhiga vastutusel võib õpilasüritusi korraldada koolimajas ööbimisega.

6. Kooli juhtimine

6.1 Kooli juhib direktor, tema äraolekul asendab teda juhtkonna liige (õppealajuhataja).

6.2 Kooli juhtkonna äraolekul juhib kooli direktori käskkirjaga määratud isik.

7. Koolimaja uste sulgemine

7.1 Koolimaja suletakse kell 16.00.

7.2 Õhtuste ürituste ajal vastutab koolimaja ukse sulgemise, korrapidamise ja turvalisuse eest ürituse korraldaja.

7.3 Koolihoones on kasutusel elektrooniline jälgimisseadmestik.