

Vara Põhikooli üldtööplaani 2018/2019.õa

1. 2018-2019 õa eesmärgid
2. Tegevuskava ja eesmärgid valdkonniti
 - 2.1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine
 - 2.2. Personalijuhtimine
 - 2.3. Koostöö huvigruppidega
 - 2.4. Ressursside juhtimine
 - 2.5. Õppe- ja kasvatusprotsess
3. Õppenõukogu tegevus
4. Sisekontrolli plaan

1. Õppeaasta eesmärk:

Koostööle orienteeritud ja ühtsetest väärtustest lähtuva meeskonna loomine
 Põhjuseta puudumiste ja hilinevõtmiste ennetamine
 KiVa põhimõtete integreerimine õppe- ja kasvatusstõõsse

2. Tegevuskava ja eesmärgid valdkonniti

Ülesanded ja tegevused lähtuvalt kooli arengukavast õppeaasta üldeesmärgidest ja eelmise aasta töö kokkuvõtetest ning õppekavast.

2.1. Eestvedamine ja juhtimine

Alaesmärgid:

- Selitatud väärtused ellu
- Sisehindamise kokkuvõte koostamine ja sisehindamise korra korrigeerimine vastavalt muutustele
- Arengukava koostamine

Aeg	Tegevus	Vastutaja
August	Kooli üldtõõplaani koostamine	Direktor
	Õppeaasta sisehindamise aruande koostamine ja läbiarutamine õppenõukogus	Direktor
August, september	Kooli õppekava täiendamine	Direktor
	Kooli põhimääruse koostamine	Direktor
September	Õpilaste nimekirjade kinnitamine	Direktor
September-detsember	Arengukava koostamine	Direktor
September, jaanuar	Elektroonilise dokumentatsiooni täiendamine	Sekretär, haridustehnoloog, direktor
Iga nädal	Arendusnõukogu nõupidamine	Direktor
Iga nädal	Õpetajate nõupidamine	Direktor
Iga nädal	Nädala info stendil, kooli kodulehel, meilile.	Sekretär, haridustehnoloog
Iga kuu	Õpilasesinduse ja juhtkonna infominutid	Huvijuht
Mai -Juuni	Arenguvevstlused töõtajatega	Direktor
Juuni	Direktori vastuvõtt parimatele õppuritele, vanematele, töõtajatele	Huvijuht

2.2. Personalijuhtimine

Alaeesmärgid:

- Personali meeskonnatöö tõhustamine,
- Uute õpetajate kaasamine

Aeg	Tegevus	Vastutaja
Kaks korda kuus, igal teisel ja neljandal kolmapäeval	õpetajate siseseminarid/ koosolekud/ ümarlauad/ lõimimisprojektid	Direktor
Kaks korda kuus, igal esimesel ja kolmandal kolmapäeval	Ümarlauad erinevate huvigruppidega	Direktor, HEV koordinaator huvijuht
Koolivaheajad	Sisekoolitused	Direktor
Veebruar - märts	Haridus- ja Teadusministeeriumi ja SA Innove rahulolu- uuringus,	direktor haridustehnoloog
Juuni	Tagasiside personaliga arenguveestlustest	Direktor

2.3. Koostöö huvigruppidega

Alaeesmärgid:

- Õpilasmavalitsuse kaasamine kooli juhtimisse
- Koostöö piirkonna koolidega
- Lastevanemate kaasamine kooli tegemistesse läbi arutelude ja koolituste

Aeg	Tegevus	Vastutaja
Oktoober	Lastevanemate üldkoosolek ja klasside koosolekud	Direktor, klassijuhatajad
August september detsember märts juuni	Hoolekogu koosolek Kooli põhimäärus Kooli kodukord Kooli õppekava Kooli eelarve arutelu Trimestrite õppe- ja kasvatustöö tulemused	Hoolekogu esimees
Iga kuu	Õpilasesinduse moodustamine ja töö juhendamine ning koordineerimine .	Huvijuht
Alates jaanuarist 2 korda kuus	Lastevanemate kool	Direktor, tulevase 1. klassi juhataja
September – juuni	Lahtised tunnid, ühisüritused, kohtumised, külalisesinejad	Direktor, huvijuht, õpetajad
September - juuni	Koostöö Vara lasteaia ja Peipsiääre Valla teiste koolide ja lasteaedadega	Direktor, huvijuht, õpetajad
September - juuni	Projekt „Hooliv klass”	6. kl klassijuhataja, tugigrupp
Oktoober	Sügislaad	Huvijuht, klassijuhatajad

Veebruar - märts	Haridus- ja Teadusministeeriumi ja SA Innove rahulolu- uuringus,	direktor haridustehnoloog
Veebruar - mai	Klassijuhatajate arenguestlused õpilaste ja lastevanematega	klassijuhatajad

2.4. Ressursside juhtimine

Alaeesmärgid:

Ressursside planeerimine ja projektide koostamine toetab kooli õppekava täitmist.

Aeg	Tegevus	Vastutaja
September-Oktoober	Kooli eelarve koostamine	Direktor
Pidev	Eelarve seire ja analüüs	Direktor
Oktoober	Töötajate tuleohutusala instrueerimine ja evakuatsiooniõppuse läbiviimine	Direktor
September - juuni	Õppekava täitmiseks vajalike vahendite hankimine.	Direktor
Märts	Tuleohutuse enesekontrolli aruande koostamine ja esitamine	Direktor
Juuni	Aruande koostamine KIK-i	Haridustehnoloog

2.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Alaeesmärgid:

- HEV töö täiustamine (Probleemide nagu mahajäämus õppetöös, koolikohustuse mittetäitmine varajane märkamine ja kohene sekkumine, karjääriõppele suurema tähelepanu pööramine III kooliastmes)
- Õppeprotsessi tõhustamine ja kaasajastamine (kujundava hindamise mudeli parendamine, projektipäevad, digiõppepäevad, õuesõpe kooli õuealal,
- Õpilaste suurem kaasamine koolis toimuvate ürituste korraldamisesse (kooliraadio, huvitegevus, õpilasesinduse töö)
- Liitumine 3. klassi robomatematika uuringuga

Aeg	Tegevus	Vastutaja
Aasta läbi	Kooli kodukorra täitmise jälgimine	Kõik töötajad
Aasta läbi	Koolikohustuse täitmise jälgimine	Klassijuhatajad, sotsiaalpedagoog
Aasta läbi	KIVA projekt 1.-6.klass	Sotsiaalpedagoog
September – mai	Osalemine KiKi projektides	Õpetaja Vallo Madar
September	Reipalt koolipinki	Õpetaja Katrin Reimand, huvijuht
September, jaanuar, juuni	Tervisenõukogu koosolekud	Õpetaja Vallo Madar
September	Ettevõtlusküla külastamine	Huvijuht
September – mai	Liitumine 3. klassi robomatematika uuringuga	Haridustehnoloog, klassiõpetaja, matemaatikaõpetaja
25. september	Loodusvaldkonna tasemetöö VII klassile	Aineõpetajad, haridustehnoloog
November	Helkuri kasutamise kontroll	Õpilasesindus

2. november	Loovtööde projektide esitamine	Aineõpetajad, 8. klassi juhataja
25. november	Maailmanädal	Loodusainete õpetajad
21. detsember	Jõulupidu	Huvijuht
Jaauar	Talispordipäev	Õpetaja Katrin Reimand, direktor
Jaauar-juuni	3. klassis liikluskasvatus, jalgratturikoolitus ja - eksam	Direktor
5. veebruar	Turvalise interneti päev	Õpetaja Vallo Madar
14. veebruar	Sõbrapäev	Õpilasesindus, huvijuht
22. veebruar	Vabariigi aastapäeva tähistamine	Huvijuht
5. märts	Vastlapäev	huvijuht
14. märts	Emakeelepäev	Eesti keele õpetaja, huvijuht
30.aprill	Loovtööde esitamine	Aineõpetajad
Mai	3. ja 6. klasside tasemetööd	Klassi- ja aineõpetajad
Mai	Õõmatk	Õpetaja Vallo Madar
9. mai	Loovtööde kaitsmine	Aineõpetajad, direktor
9. mai	Euroopa liigub	Õpetaja Vallo Madar
10. mai	Emadepäev	Huvijuht
29. mai	Tutipäev	Huvijuht, 8. ja 9. kl juhatajad
Juuni	Huvitegevuse analüüs	Huvijuht
Juuni	Õppetöö tulemuste analüüs	direktor
Juuni	Õpilastega seotud tulemuste hindamine ja analüüs	Direktor, klassijuhatajad
Juuni	9. klasside lõpuksamid	aineõpetajad
11. juuni	Üleminekuklasside lõpuaktus	Huvijuht, direktor
17. juuni	9. klassi lõpuaktus	Huvijuht, direktor

7. Õppenõukogu tegevus

Aeg	Tegevus/ülesanded	Vastutaja
5.detsember	Kooli arengukava läbi arutamine ja arvamuse avaldamine muudatuste kohta. Kooli direktori informatsiooni ärakuulamine õppenõukogu otsuste täitmise korraldamisest ja kontrollimisest.	Õppenõukogu esimees
7. juuni	Otsustab õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle jätmise.	Õppenõukogu esimees
20. juuni	Otsustab õpilase järgmise klassi üleviimise või 1.-3. kooliastmes klassikursuse kordama jätmise. Otsustab põhikooli lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise. Otsustab õpilase tunnustamise kiituskirjaga ja kiitusega põhikooli lõputunnistusel.	Õppenõukogu esimees

30. august	Kooli üldtööplaani kinnitamine. Õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste arutamine ja kooli juhtkonnale ettepanekute tegemine õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks.	Õppenõukogu esimees
------------	---	---------------------

8. Sisekontrolli plaan

Pidevalt toimub eKooli sissekannete, puudumiste, PGS § 24 lg 5 ja korrapidamisgraafikust ja konsultatsiooniaegadest kinnipidamise kontroll.

Tundide külastused toimuvad etteteatamisega nädalaplani alusel.

Aeg	Tegevus	Vastutaja
September	Aineõpetajate töökavad, klassijuhatajate tööplaanid	Direktor
Oktoober-detsember	1.-9. klassi tundide külastamine	Direktor, eripedagoog
November	Õppimist toetava hindamismudeli täitmine	Direktor
Detsember, juuni	e-kool	Direktor, haridustehnoloog
Märts	Tugisüsteemide tõhusus	Direktor, HEVkoordinaator
Aprill	Õppekava täitmine	Direktor
Juuni	Tasemetööde tulemuste analüüs	Direktor
August, september	Dokumentatsiooni täitmine (õpilasraamat)	Direktor, sekretär