

VARA PÕHIKOOI

ARENGUKAVA

2011- 2014

SISUKORD

VARA PÕHIKOOLI ARENGUKAVA 2011 - 2014.....	3
1. ARENGUKAVA PÕHIMÕTTED	3
2. VARA PÕHIKOOLI ARENGU ÜLDEESMÄRGID.....	3
3. ÜLEVAADE KOOLIST.....	4
4. KOOLIARENDUSE PÕHISUUNAD JA -VALDKONNAD.....	5
4.1. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESSI EDUKUSE TUNNUSED.....	5
4.1.1. Kooli eesmäärke ja eripära arvestava õppekava olemasolu	5
4.1.2. Õpilaste õpioskuste, koostööoskuste arendamine.....	5
4.1.3. Õpilaste individuaalsusega arvestamine	6
4.1.4. Õpilasi motiveeriv hindamine.....	7
4.1.5. Kaasaegsete õppemeetodite, -tehnoloogiate rakendamine	7
4.1.6. Õpilaste üldtunnustatud moraalinorme arvestav käitumine.....	8
4.1.7. Põhikooli lõpueksamite hinnete vastavus aastahinnetega.....	8
4.1.8. Õppe- ja kasvatustööd toetav huvitegevus.....	9
4.1.9. Koolikohustuse täitmine	10
4.2. HEATASEMELISE TÖÖ- JA ÕPIKESKKONNA TUNNUSED	10
4.2.1. Kooli maa-ala heakorrastatus.....	10
4.2.2. Kooli õppe-ja üldotstarbeliste ruumide puhtus ja sisustuse otstarbekus.....	10
4.2.3. Õpilaste töökoht vastavalt tema kasvule/ hariduslikule erivajadus	11
4.2.4. Õpetajate võimalused koolis kasutada IT-vahendeid tundide ettevalmistamiseks ja läbiviimiseks	11
4.2.5. Õpilaste võimalused kasutada IT-vahendeid tundides ja tundidevälisel ajal õppeülesannete täitmiseks.....	11
4.2.6. Alternatiivsete õppevahendite ja –materjalide olemasolu	11
4.2.7. Kooli raamatukogus vajamineva õppe- ja põhikirjanduse kogu olemasolu	12
4.2.8. Koolis kujundatud füüsiliselt ja vaimselt turvaline keskkond	12
4.3. PERSONALITÖÖ EDUKUSE TUNNUSED	12
4.3.1. Töötajate osalemine kooli põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel	12
4.3.2. Õpetajate kutsealane kompetentsus	13
4.3.3. Töötajate täiendkoolituse kavandamine lähtuvalt kooli eesmärkidest.....	13
4.3.4. Toimiva personali tunnustamissüsteemi olemasolu.....	13
4.3.5. Hästifunktsioneeriva infosüsteemi olemasolu	14
4.4. JUHTIMISE JA MAJANDAMISE EDUKUSE TUNNUSED	14
4.4.1. Hästitoimiva juhtimisstruktuuri olemasolu, erinevate huvigruppide kaasamine koolijuhtimisse.....	14
4.4.2. Kooli tegevus kavandatakse koolile olulistest vaimsetest ja materiaalistest väärtustest lähtuvalt	15
4.4.3. Planeerimine, mis tagab püstitatud eesmärkide täitmise	15
4.4.4. Hästitoimiva sisehindamissüsteemi olemasolu.....	16
4.4.5. Õppe-ja kasvatusprotsessi normaalseks funktsioneerimiseks vajaminevate rahaliste ressursside olemasolu.....	16
4.4.6. Olemasolevate rahaliste ressursside otstarbekas, õiguspärane kasutamine	16
5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	16

VARA PÕHIKOOLI ARENGUKAVA 2011 - 2014

Vara Põhikooli arengukava ülesanne on määratleda kooli arengu üldeesmärgid, kooliarenduse põhisuunad ja –valdkonnad, arendusülesanded ning nende täitmiseks tegevuskava.

1. ARENGUKAVA PÕHIMÕTTED

Vara Põhikooli arengumudel põhineb oluliste valdkondade eduka funktsioneerimise tunnusel, arvestades alljärgnevat põhimõtet:

rakendatavus - arengumudelil tulenevat on võimalik tegelikult muuta;

jätkusuutlikkus – õpilaste heaolule (arengule) suunatud tegevus toetab kooli põhiliste vaimsete ja materiaalsete väärtuste säilimist;

koostöö – õpilaste ja nende vanemate kaasamine õpilaste arengut puudutavate küsimuste arutamisse, selle üle otsustamisse; koostöö kõikide kooliga seotud huvigruppidega;

uuenduslikkus – uuenduslikkus nii õppe-kasvatustsüklis (uute õppemeetodite ja õpiteminoloogiate kasutuselevõtt) kui ka personalijuhtimises, mis on suunatud kooli konkurentsivõime tagamisele;

demokraatia – kõigile õpilastele, nende vanematele ja töötajatele võimaluste tagamine koolielus aktiivseks osalemiseks; kõikidele kooliga seotud huvigruppidele võimaluste loomine positiivsete muutuste esilekutsumiseks.

2. VARA PÕHIKOOLI ARENGU ÜLDEESMÄRGID

Vara Põhikooli arengu **üldeesmärgid** on:

- tingimuste loomine, mis võimaldavad õpilastel omandada kaasaja nõuetele vastavat põhiharidust jätkamaks õpinguid gümnaasiumides või kutsekoolides;
- kooli tegutsemise põhikoolina;
- koolikeskkond, kus tunnevad end hästi kõik õpilased ja töötajad;
- iga õpilase tugevaid ja nõrku külgi külgi teatakse, nende arendamine on prioriteet.

3. ÜLEVAADE KOOLIST

Ajaloost:

kool asutati Varal kiriku juurde 1752.aastal. Õppetöö toimus tol ajal mardipäevast lihavõtteni. Peale lugemise õpetati veel laulmist ja katekismust. Mõis andis raamatud. Koolimaja Varal ehitati 1806. aastal. Maja oli ehitatud seaduse järgi, oli ühe kambriga, akendega ja korstnaga, 15 ruutsülda (67,5 m²) suur. Alates 1973 aastast asub Vara Põhikool Vara külas Vara vallas samal aastal ehitatud tüüpprojektiga koolimajas. Seoses kuueaastaste laste koolitulekuga muutus kool 1988.a. 9-klassiliseks ja praegu kannab kool Vara Põhikooli nime.

Vara Põhikool on Forseliuse Seltsi liige.

Haridusfilosoofiast Vara Põhikoolis: meie töö keskpunktiks on laps ja kõike koolis tehtavat võib iseloomustada lapsekesksusega. Väärtustame last, tema arengut ja püüdleme tulevikus edukalt toimetuleva kodaniku kasvatamise poole. Edu aluseks on edu ja pedagoogiline kontseptsioon lähtub ideest: kõigele, mida laps vajab tulevikus, tuleb täna panna alus meil, tihedas koostöös perekonna ja kogukonnaga.

Vara Põhikooli missioon on kujundada igas oma õpilases ja õpetajas veendumus, et haridus on tervik, mis ühendab endas seda mitmekesisust, mis on inimesele omane, võimet õppida ja areneda, arendades oma andeid luues tulevikku läbi iseenda.

Kooli põhiväärtusteks on:

õpikesksus;

loovus;

avatus traditsioonidele;

eluterve keskkond.

TABEL 1 Õpilasarvud klassiti 2009./2010.õppeaastal

Klass	Tüdrukud	Poisid	Kokku	sh. koduõppel	Klassi - komplektid
I	5	9	14	--	1
II	7	9	16	-	1
III	4	8	12	-	1
IV	3	8	11	-	1
V	6	10	16	-	1
VI	5	1	6	-	1
VII	4	5	9	-	1
VIII	2	5	7	-	1
IX	5	6	11	-	1
Kokku	41	61	102	-	9

4. KOOLIARENDEUSE PÕHISUUNAD JA -VALDKONNAD

Vara Põhikooli kooliarenduse põhisuunad ja –valdkonnad on:

- õppe-ja kasvatusprotsess
- töö- ja õpikeskkond
- personalitöö
- juhtimine ja majandamine

4.1. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESSI EDUKUSE TUNNUSED

4.1.1. Kooli eesmärged ja eripära arvestava õppekava olemasolu

Vara Põhikool on koostanud riikliku õppekava alusel oma õppekava.

Kooli eripära kajastub eelkõige õppekava üldosas, kus on ära toodud õppe-ja kasvatustööd toetavad ülekooolilised, klassidevahelised projektid ja üritused.

Arendusülesanded:

- osaleda aktiivselt üle-eestilistes uue riikliku õppekava aruteludes;
- korraldada koolisiseseid arutelusid uue riikliku õppekava elluviimiseks;
- töötada välja koduõppel olevate õpilaste individuaalsed õppekavad.

4.1.2. Õpilaste õpioskuste, koostööoskuste arendamine

Õppeedukuse analüüsist nähtub, et õpilaste õpioskuste arendamisele ei ole kesk- ja vanemas kooliastmes piisavalt tähelepanu pööratud. Õppima õppimist oleks efektiivne nõrgemate õpilastega individuaalselt käsitleda.

Tunni-ja ürituste vaatluste põhjal rakendatakse õppetundides koostööoskuste arendamiseks rühmatööd, paaritööd, rollimänge, näidendeid ja luulekavasid.

Arendusülesanded:

- arendada senisest enam õpioskusi kesk- ja vanemas kooliastmes;
- korraldada sallivuse suurendamiseks erinevaid, hästi ettevalmistatud ühistegevusi;
- kasvatada lastes lugupidamist üksteise, koolitöötajate ja kõikide inimeste vastu;
- leida täiendavaid rahalisi vahendeid kaasaegsete õppevahendite muretsemiseks;
- propageerida õpilastele suusavarustuse muretsemist.

4.1.3. Õpilaste individuaalsusega arvestamine

2009./2010.õ.-a. toimus erivajadustega õpilaste toetamine logopeedilise abi , parandusõppe ja individuaalse järeleaitamise raames.

Koolis on välja töötatud süsteemne lähenemine HEV õpilaste toetamiseks.

Õpiabi süsteem Vara Põhikoolis

Õpiabisüsteem Vara koolis on suunatud hariduslike erivajadustega (õpiraskustega, käitumisraskustega, terviserikkega, pikemaajaliselt õpikeskonnast eemalviibinud) õpilaste toetamiseks.

Hariduslik erivajadus	Õpilase toetamise viisid	Kes toetab
õpiraskus	õpilase täiendav juhendamine temale koostatud individuaalsete tööjuhnite alusel õppetunnis e. Diferentseeritud õpetamine	klassi- või aineõpetaja
	konsultatsioon	klassi- või aineõpetaja
	individuaalne õppekava	klassi- või aineõpetaja
	kõneravi	logopeed
	parandusõpe	parandusõppe õpetaja
	pikapäevarühm (koduste tööde tegemine pikapäevarühma õpetaja juhendamisel)	pikapäevarühma õpetaja
	sotsiaalne toetus	sotsiaalpedagoog, klassijuhataja
	koostöö lapsevanemaga	kogu meeskond
	täiendav õppetöö	klassi- või aineõpetaja
	suunamine eriarsti konsultatsioonile	kogu meeskond
käitumisraskus	vestlused	klassi- või aineõpetaja, sotsiaalpedagoog, õppealajuhataja, kohalik konstaabel, klassijuhataja
	kontakt lapsevanemaga	sotsiaalpedagoog, klassijuhataja
	ajutine tunnist kõrvaldamine	sotsiaalpedagoog
	suunamine alaealiste komisjoni	õppenõukogu
pikemaajaliselt õpikeskonnast eemal viibinud	konsultatsioon	klassi- või aineõpetaja
	kontakt lapsevanemaga	sotsiaalpedagoog, klassijuhataja

Logopeed viib igal õppeaastal septembris ja mais läbi diagnoosetteütlused, mille alusel selgitab välja kõneravi vajavad õpilased.

Õpiabi on olnud mõjus, kui õpilane saab positiivsed veerandihinded ja jätkab õpinguid koos klassikaaslastega.

Arendusülesanded:

- täiustada koolis logopeedilist tööd;
- keskenduda senisest enam võimekate õpilaste ettevalmistusele aineolümpiaadideks – konkurssideks, tõhustada eeltööd;
- korraldada õpetajatele täiendkoolitust tööst erivajadustega lastega;
- korrigeerida individuaalsete järeleaitamistundide graafikut;
- hinnata õpilasi rohkem diferentseeritult;
- tõhustada koostööd Vara lasteaiaga 1.klassi õpilaste koolivalmiduse osas.

4.1.4. Õpilasi motiveeriv hindamine

2009/2010 õppeaastal 6. ja 9. klassi õpilaste hulgas läbiviidud õppimise ja hindamise küsitlusest selgus arvamus, et õppimine on vastavuses heade hinnetega. Hindamisega oldi meie koolis valdavalt rahul. Koolis on välja töötatud hindamisjuhend, mida on tutvustatud kõikidele õpilastele ja lapsevanematele.

Arendusülesanded:

- toetada hindamisega senisest enam õpilase positiivse ja adekvaatse enesehinnangu kujunemist;
- toetada hindamisega õpilaste eneseanalüüsioskuste kujunemist;
- suurendada sõnaliste hinnangute osa, eriti vanemas kooliastmes;
- selgitada pidevalt õpilastele hindamise aluseid;
- töötada välja uus õpilaste tunnustamissüsteem.

4.1.5. Kaasaegsete õppemeetodite, -tehnoloogiate rakendamine

Koolil on olemas õppetundide läbiviimiseks kaasaja nõuetele vastav 15 töökohaga arvutiklass. Õppefilmide vaatamiseks on muretsatud televiisor ja videomagnetofon, Enim kasutavad uusi õpitemnoloogiaid ajaloo, loodusainete ja võõrkeelte õpetajad. Õppekäikude korraldamine on süsteemne, hõlmab kõiki klasse. Kaasaegsete õppemeetodite ja – tehnoloogiate kasutamise eest tunnustatakse õpetajaid. Sellele pööratakse suurt tähelepanu koolisiseses täiendkoolituses. Ainetundides kasutatakse sageli rühma-, paaristööd ning muid koostööoskusi arendavaid meetodeid.

Arendusülesanded:

- jätkata kaasaegsete õppemeetodite, - tehnoloogiate propageerimist igapäevases õppe-ja kasvatustöös;
- siduda enam kaasaegsete õppemeetodite, -tehnoloogiate kasutamine õpetajate kvalifikatsiooniga;
- jätkamine e- kooliga.

4.1.6. Õpilaste üldtunnustatud moraalnorme arvestav käitumine

Üldtunnustatud käitumisnormide täitmisele pööratakse suurt tähelepanu nii koolis kui väljaspool seda. Viisakat, teistest lugupidavat käitumist peetakse kooli üheks põhiväärtuseks. Sellest lähtuvalt on korraldatud loenguid lastevanematele ja õpilastele. Teemat käsitletakse järjepidevalt lastevanemate koosolekutel, arenguevestlustel (õpilaste eneseanalüüsimisel), klassijuhatajatundides ja kooli üldkogunemistel. On täiendatud kooli kodukorda.

Arendusülesanded:

- ilmutada kõikide koolitöötajate poolt suurt nõudlikkust õpilaste viisaka käitumise osas;
- tõhustada koostööd lastevanematega, teavitades neid sellest, missuguseid üldtunnustatud käitumisnorme koolis oluliseks peetakse.

4.1.7. Põhikooli lõpueksamite hinnete vastavus aastahinnetega

TABEL 2 Põhikooli lõpetajad 2009/2010õppeaastal

	Õpilaste arv	Töö keskmine hinne	Aasta keskmine hinne
9. kl. eesti k.	10	3,6	3,4
9. kl matem	10	2,8	3,3
9. kl inglise k.	3	3,7	3,7
9. kl bioloogia	2	3,5	3,5
9. kl keemia.	2	4,0	4,0
9. kl ühisk.õp.	3	3,0	3,0

Üks õpilane lõpetas põhikooli kiitusega.

TABEL 3 Põhikooli lõpueksamite tulemused õppeaineti keskmisena punktides

	2006/2007	2007/2008	2008/2009
Eesti keel ja kirjandus	3,7	3,6	3,2
Matemaatika	3,4	3,5	3,2
A-võõrkeel	-	3,9	3,2

TABEL 4 Põhikooli lõpetanud õpilaste edasi õppijate arv kooli lõpetanute koguarvust

	2006/2007	2007/2008	2008/2009
9. klassi lõpetajate arv	12	19	13
Edasiõppijate arv	12	19	13
Edasiõppijate osakaal	100%	100%	100%

Arendusülesanded:

- vältida hindamise objektiivsusega suuri erinevusi tasemetööde, lõpueksamite hinnete ja aastahinnete vastavustes.

4.1.8. Õppe- ja kasvatustööd toetav huvitegevus

2010./2011. õppeaastal tegutseb koolis: mudilaskoor 1.-5.kl., 1.-7 kl. poiste puutöö, 1.-5. kl. kergejõustik, 1.-9 kl. kunstiring, arvutiring, liikluring, loodusring ja kodutütred. Ringide arvu võib pidada kooli vajadustele, võimalustele vastavaiks.

Arendusülesanded:

- suurendada lastevanemate kaasatust erinevatel üritustel;
- kutsuda vanavanemaid kooli erinevatele üritusele;
- tõhustada huvitegevuse-alast koostööd noortekeskusega;
- korraldada silmaringi avardavaid viktoriine, mälumänge kõikidele kooliastmetele;
- arvutiring kooli interneti kodulehe ja koolilehe toetavaks tegevuseks;
- suurendada huvitegevusealast koostööd teiste koolidega;
- mitmekesistada ürituste stsenaariumeid;
- korraldada õpilastele huvipakkuvat, vajaminevatel teemadel loenguid, lühikursuseid;
- korraldada matkasid ja õppekäike.

4.1.9. Koolikohustuse täitmine

Probleeme koolikohustuse täitmisega esineb üksikutel õpilastel. Koolikohustuse mittetäitjad kutsutakse koos lapsevanemaga direksiooni nõupidamisele, positiivsete tulemuste mitteilmnemisel esitatakse taotlus Tartu alaealiste komisjonile. Koolikohustuse täitmise tagamiseks tehakse koostööd valla noorsoo- ja lastekaitsetöötajaga.

Arendusülesanded:

- informeerida koheselt probleemide ilmnmisel lapsevanemat õpilase koolikohustuse mittetäitmisest.

4.2. HEATASEMELISE TÖÖ- JA ÕPIKESKKONNA TUNNUSED

4.2.1. Kooli maa-ala heakorrastatus

Vara Põhikooli territooriumi, so. maa-ala mis ümbritseb koolihoonet, ja staadioni korrasoleku eest vastutab OÜ Kenadron, kelle on selleks vajalikud koosseisulised kohad ja vahendid. Kooliõpilaste ja –töötajatega koristame kooliümbrust talgukorras kevadeti ja sügiseti.

Arendusülesanded:

- taastada kahjustatud muru, lillepeenrad;
- rajada õues õppimise klass.

4.2.2. Kooli õppe-ja üldotstarbeliste ruumide puhtus ja sisustuse otstarbekus

Õppe-ja üldotstarbeliste ruumide puhtuse eest kannavad hoolt põhiliselt koristajad. Kooli üldkorrapidamine ja 5.-9.klasside õpilaste klassikorrapidamine aitab sellele kaasa. Järevalvet ruumide puhtuse ja sisustuse osas teostab Kooli pidaja, koolisisiselt direktor.

Arendusülesanded:

- vahetada välja kooli kartulikooremismasin;
- uuendada õpetajate ja külaliste garderoobi sisustust;
- vahetada välja söökla lauad.

4.2.3. Õpilaste töökoht vastavalt tema kasvule/ hariduslikule erivajadus

Enamikes klassiruumides on õpilasmööbel (toolid, lauad) välja vahetatud ja vastavad kehtestatud nõuetele.

4.2.4. Õpetajate võimalused koolis kasutada IT-vahendeid tundide ettevalmistamiseks ja läbiviimiseks

Koolil on olemas 25 arvutit, 3 printerit, skanner, videoprojektor. Õpetajatel on võimalik koolis kasutada IT-vahendeid nii arvutiklassis kui ka õpetajate toas. Enesehindamise käigus peab 16-st õpetajast 11 loodud võimalusi IT-vahendite kasutamiseks koolis heaks, 5 leiab, et võimalusi on mingil määral.

Arendusülesanded:

- muretseda kõikide õpetajate kasutusse sülearvuti, mis võimaldab ainetundides kasutada videoprojektorit;
- ühendada kõik klassiruumid internetti;
- osaleda Tiigrihüppe Sihtasutuse projekti “ Õppiv Tiiger” konkurssidel IKT infrastruktuuri ajakohastamiseks.

4.2.5. Õpilaste võimalused kasutada IT-vahendeid tundides ja tundidevälisel ajal õppeülesannete täitmiseks

Arendusülesanded:

- suurendada IT-vahendite kasutamist õppetundides;
- paigutada arvutiklassi arvutid tundide paremaks läbiviimiseks ümber;
- luua juurde arvutikohti;
- vahetada välja aeglased arvutid.

4.2.6. Alternatiivsete õppevahendite ja –materjalide olemasolu

Koolile on hangitud alternatiivseid õppevahendeid ja –materjale nii Haridus-ja Teadusministeeriumi kui kohaliku vallavalitsuse rahastamisel. 2009.a. enesehindamise käigus selgusid õpetajate küsitlusest täiendavad vajadused, mida tuleb kindlasti arvestada.

Arendusülesanded:

- näha ette iga-aastases eelarves alternatiivsete õppevahendite ja – materjalide soetamine, arvestada õpetajate ja õpilaste ettepanekuid.

4.2.7. Kooli raamatukogu vajamineva õppe- ja põhikirjanduse kogu olemasolu

Kooli raamatukogu paikneb 2. korrusel ümberehitatud klassiruumis. Asukohta võib pidada heaks. Raamatukogu on avatud kõikidel tööpäevadel. Raamatukogu õppekirjanduse kogu on komplekteeritud järgmisi eesmärke silmas pidades: varustada õpilasi tundideks tarvilike teostega, jälgides, et kõik vanuserühmad oleksid vajaminevaga kaetud; omada paremikki põhikooli õpilastele eakohastest teatmeteostest; hankida õpetajatele vajaminevat pedagoogilist ja erialast kirjandust. Viimaste aastate eelarvelisi vahendeid nii õppe- kui ka põhikirjanduse hankimiseks võib pidada rahuldavaks, IT vahenditega varustatust mitterahuldavaks.

Arendusülesanded:

- uuendada raamatukogule internetti ühendatud arvuti;
- suurendada eelarves rahalisi vahendeid teatmekirjanduse soetamiseks;
- suurendada raamatukogu rolli õppe-kasvatustsüklis;
- tõhustada koostööd kooli ja küla raamatukogude vahel.

4.2.8. Koolis kujundatud füüsiliselt ja vaimselt turvaline keskkond

Igal aastal on toimunud. Päästeteenistuse ettekirjutuse kohaselt tuletoorjealane väljaõpe: viidi läbi üldine evakuatsioon, ohuolukorda sattunute abistamine, abi kutsumine jmt.

Tervisekaitsetalituse poolt on tehtud 2005 aastal järgmised ettekirjutused: võimalik duširuumid vajavad kapitaalremonti, poiste tööõpetuse ruumides puudub õppetöökohtadel kohtventilatsioon. Kompleksset töökeskkonna riskianalüüsi seni tehtud ei ole. Õpilaste turvalisuse tagamiseks on korraldatud vahetundidel üldkorrapidamine ühe õpetajaga igal korrusel.

Arendusülesanded:

- korraldada töökeskkonna riskianalüüs, mille käigus selgitatakse välja töökeskkonna ohutegurid, mõõdetakse vajadusel nende parameetrid ning hinnatakse ohutegurite võimalikku mõju töötaja tervisele;
- hinnata sisekontrolli käigus kooli üldkorrapidamist.

4.3. PERSONALITÖÖ EDUKUSE TUNNUSED

4.3.1. Töötajate osalemine kooli põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel

Pedagoogiline personal on kaasatud kooli põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel ennekõike läbi õppenõukogu. 2009 aasta enesehindamise käigus läbiviidud küsitlusest õpetajatele selgus, et 16-st õpetajast 14 tunnevad end kaasatuna kooli strateegilises kavandamises (arengukava, üldtööplaani jmt. koostamine). Kaks õpetajat arvavad end kaasatud olevat mingil määral. Abipersonali töötajad on kaasatud töökeskkonna-alastes küsimustes.

Arendusülesanded:

- suurendada abipersonali kaasatust kooli põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel.

4.3.2. Õpetajate kutsealane kompetentsus

2009/2010 õ.-a. seisuga töötab Vara Põhikoolis 17 pedagoogi. Vanempedagooge on 1, pedagooge 14 ja 1 on noorempedagoog. 5 õpetajat töötab osalise tööajaga. Õpetajate üld-ja eripädevusnõudeid jälgitakse ainetundide vaatlustel, õppe- ja kasvatustöö tulemusi analüüsid ja muudel sisehindamise juhtudel.

Arendusülesanded:

- seada eesmärgiks, et kõik õpetajad omavad erialast ja pedagoogilist ettevalmistust;
- tõhustada õpetajate omavahelist koostööd, ainetevahelist integratsiooni;
- lähtuda võimaluse korral õpetajate täiendkoolituse kavandamisel kvalifikatsiooninõuete täitmisest;
- keskenduda senisest enam sisehindamise käigus õpetajate töö tulemuslikkust hinnates eri-ja üldpädevusnõuetele.

4.3.3. Töötajate täiendkoolituse kavandamine lähtuvalt kooli eesmärkidest

Personali täiendkoolituse organiseerimisel arvestatakse 1) kooli eesmäärke N: 2010/2011 õppeaastal on selleks erivajadustest lähtuv õpetamine. 2) seadusest tulenevaid nõudeid, N: Õpetaja läbib iga viie aasta jooksul tööalase täiendkoolituse vähemalt 160 tunni (4 ainepunkti) ulatuses 3) töötajate soov. 2010/2011 õppeaastal on oluliselt kasvanud sisekoolituste arv, kus lektorite ja koolitusjuhtidena astuvad üles oma kooli õpetajad. Täiendkoolituse tulemuslikkust hinnatakse koolituses osalejate kirjaliku tagasiside ja sisehindamise käigus tunnivaatluste põhjal.

Arendusülesanded:

- suurendada rahalisi vahendeid kohapealseks täiendkoolituseks;
- osaleda Tiigrihüppe Sihtasutuse projekti “Õppiv Tiiger” täiendkoolituse kursustel.

4.3.4. Toimiva personali tunnustamissüsteemi olemasolu

Alates 2005 aastast on koolil personali tunnustamissüsteem, rõhuasetusega pedagoogidele ja üksikutele tunnustustväärivatele tegevustele.

Arendusülesanded:

- täiustada kooli töötajate tunnustamissüsteemi;
- hõlmata tunnustamissüsteemis senisest enam abipersonali töötajaid.

4.3.5. Hästifunktsioneeriva infosüsteemi olemasolu

2005.a. enesehindamise käigus leidsid 13-st õpetajast 7, et üldise informatsiooni liikumine kooli juhtkonna ja pedagoogilise personali vahel on süsteemne ja toimiv. 5 pidas seda mingil määral toimivaks. Üks ei omanud selles küsimuses seisukohta. Küsitlustulemustest selgus, et informatsiooni liikumine on siiski kohati ebarahuldav. Sellest lähtuvalt otsustati sisse viia infominutid pedagoogilisele personalile. Interneti kasutamine koolisisese ja – välise informatsiooni edastamisel ei ole piisav.

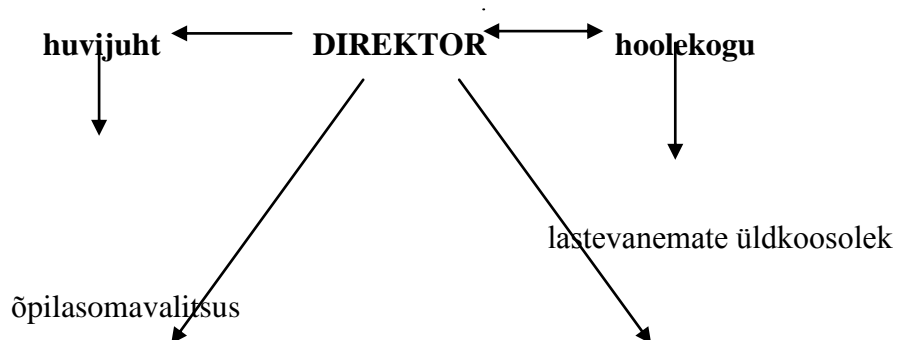
Arendusülesanded:

- töötada välja hästitoimiv infosüsteem.

4.4. JUHTIMISE JA MAJANDAMISE EDUKUSE TUNNUSED

4.4.1. Hästitoimiva juhtimisstruktuuri olemasolu, erinevate huvigruppide kaasamine koolijuhtimisse

KOOLI JUHTIMISSTRUKTUUR



raamatukoguhoidja
sekretär
kokk
abitööline
koristajad

Õppealajuhataja

õpetajad
ringijuhid
pikapäevakasvataja
sotsiaalpedagoog
muusikaklassi õpetajad
logopeed

Käesolevat juhtimisstruktuuri võib pidada optimaalseks.

Arendusülesanded:

- suurendada õpilasomavalitsuse rolli koolijuhtimises.

4.4.2. Kooli tegevus kavandatakse koolile olulistest vaimsetest ja materiaalistest väärtustest lähtuvalt

Kooli pikaajalises tegevuses on traditsioonideks kujunenud järgmised vaimseid väärtusi kandavad üritused:

- vabariigi aastapäeva tähistamine;
- õpioskuste konkurss;
- lauluvõistlus;
- kevadine õpilastööde näitus;
- keskkonnanädal, s.h. matkad.

Vaieldamatult tuleb lugeda kooli vaimseteks väärtusteks suhteid nii sisemiste kui ka välimiste huvigruppidega. Kooli suhtekorralduse kava projekt on olemas, seda on arutatud õpetajate nõupidamisel. Kava sisaldab kooli jaoks olulisi sündmusi, tegevusi, sihtgrupe ning vajalikku kommunikatsiooni-kes? kuidas? millal? Kooli interneti koduleheküljel sisalduva informatsiooni hankimiseks tuleb kaasata senisest enam õpetajaid ja õpilasi. Kooli olulisimad materiaalsed väärtused on arvel. Õpilaste hulgas tehakse pidevat selgitustööd materiaalse väärtuste säästvast hoidmisest.

Arendusülesanded:

- täiendada kooli suhtekorralduse kava, arendades ja täiustades kooli üldtööplaani;
- töötada välja koostöös kõikide huvigruppidega Vara Põhikooli väärtussüsteem, millest kooli pikemaajalises kui ka igapäevases tegevuses juhinduda.

4.4.3. Planeerimine, mis tagab püstitatud eesmärkide täitmise

Kooli tegevuse kavandamine lähtub kooli arengukavast, mis määrab tegevuse üldeesmärgi. Üldeesmärgist lähtuvalt püstitatakse õppeaasta eel õppenõukogu poolt heakskiidetud eesmärgid algavaks õppeaastaks. 2009./2010. õppeaastal olid need: 1) koostöö arendamine lastevanematega; 2) erivajadustega õpilaste toetamine. Õppeaasta lõpus enesehindamise käigus antakse hinnang eesmärkide realiseerumisele, tuues välja tunnustustvääriv ja parandusettepanekud. Eraldi nimetatakse tegevused, mis aitasid kaasa eesmärkide täitmisele. Arengukavast lähtuvalt ja õppeaastaks püstitatud eesmärgid järgides koostatakse igal õppeaastal poolaastateks üldtööplaanid.

Arendusülesanded:

- arvestada senisest enam koolitöö planeerimisel sisehindamise tulemusi.

4.4.4. Hästitoimiva sisehindamissüsteemi olemasolu

Kooli sisehindamise kord on vastu võetud 4. jaanuaril 2009 aastal. Sellest korrast, õppeaasta eesmärkidest ja eelmise õppeaasta sisehindamise tulemustest lähtuvalt koostatakse poolaastateks sisehindamise plaanid, kus on ära toodud aeg, tegevused ja läbiviijad. Plaanide koostamisel arvestatakse ka riikliku järelevalve prioriteete. Sisehindamisel osalevad: direktor, õppealajuhataja õppe- ja kasvatustöö alal, huvijuht, õpilased, õpetajad, abipersonalitöötajad ja lapsevanemad. Sisehindamise võtmevaldkonnad on: strateegiline juhtimine, personali juhtimine, töö- ja õpikeskkonna kujundamine, õpetamine, kasvatamine, õppimine, õpilaste toetamine, haridustulemused. Õppe- ja kasvatustöö ning juhtimise tulemuslikkuse hindamisel lähtutakse peamiselt kehtivatest riiklikest välishindamise kriteeriumitest.

Arendusülesanded:

- täiustada kooli sisehindamissüsteemi (LISA 1 Vara Põhikooli sisehindamise süsteem);
- suurendada õpilaste ja lastevanemate osalust kooli sisehindamises.

4.4.5. Õppe- ja kasvatusprotsessi normaalseks funktsioneerimiseks vajaminevate rahaliste ressursside olemasolu

Vara Põhikool saab õppe- ja kasvatusprotsessi funktsioneerimiseks vajaminevad rahalised vahendid vallalt ja riigilt. Õpikute kulu on vähenenud seoses õpilasarvu vähenemisega. Valla ja riigi poolt eraldatud rahalisi vahendeid võib pidada õppe- ja kasvatustöö normaalseks funktsioneerimiseks piisavaiks.

4.4.6. Olemasolevate rahaliste ressursside otstarbekas, õiguspärane kasutamine

Vara Põhikooli rahaliste ressursside kasutamise otsustamine tuleneb kooli arengukavast.

Rahaliste ressursside sihipärase kasutamise eest kannab hoolt kooli direktor. Ressursside kasutamist jälgib raamatupidamine, mis asub Vara Vallavalitsuses.

5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava tegevuskava vaadatakse läbi iga õppeaasta esimeses õppenõukogus. Muudatus- ja täiendusetepanekutes lähtutakse kooli eelmise õppeaasta sisehindamise tulemustest. Õppenõukogu muudatus- ja täiendusetepanekud esitatakse kooli hoolekogule ja vallavalitsusele.

